



**INRAE**



## **Campagne annuelle de mobilité**

**Guide des candidates et des candidats 2024**

L'Institut.....	1
Préambule.....	2
Nos métiers.....	2
a - Les branches d'activités professionnelles (BAP).....	2
b - Les corps d'ingénieurs, de personnels techniques et de chercheurs.....	3
Les directeurs de recherche (DR).....	3
Les chargés de recherche (CR).....	3
Les ingénieurs de recherche (IR).....	4
Les ingénieurs d'études (IE).....	4
Les assistants ingénieurs (AI).....	4
Les techniciens de la recherche (TR).....	5
Les adjoints techniques de la recherche (AT).....	5
La carrière à INRAE.....	6
a - La rémunération.....	6
La rémunération des ingénieurs et personnels techniques.....	6
La rémunération des chercheurs.....	7
b - L'évaluation.....	7
L'entretien d'évaluation des ingénieurs et techniciens.....	7
L'évaluation-conseil des ingénieurs.....	7
L'évaluation-conseil des chercheurs.....	7
c - L'avancement.....	8
La vie professionnelle à INRAE.....	9
La formation professionnelle.....	9
La mobilité.....	9
Le conseil en orientation professionnelle.....	9
Le temps de travail.....	9
Les congés.....	9
La qualité de vie au travail.....	9
Les conditions pour postuler.....	10
Constituer votre dossier.....	11
Quelques conseils.....	11
Pièces à joindre à votre candidature.....	11
Postuler.....	12
2 étapes pour vous inscrire.....	13
Étape 1 : saisir votre candidature.....	13
Étape 2 : valider et déposer la candidature.....	14
Le déroulement de la campagne.....	15

Vos contacts au Pôle Recrutement et Mobilité de la Direction des Ressources Humaines

Responsable du Pôle Recrutement et Mobilité : Stéphanie Pommier

Coordnatrice Mobilité : Stéphanie Haubertin

Gestionnaire Mobilité : Sarah Chomier / Laurie Brard

Contact : [mobilite@inrae.fr](mailto:mobilite@inrae.fr)

# L'INSTITUT

INRAE, l'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, est le fruit du rapprochement au 1<sup>er</sup> janvier 2020 de l'Inra, Institut national de la recherche agronomique, et d'Irstea, Institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture.

Institut de recherche finalisée, INRAE a pour ambition d'accroître, de transmettre et de mobiliser des connaissances, des technologies et des savoir-faire afin d'éclairer et de servir les transitions des systèmes agricoles et alimentaires et la préservation de l'environnement. Sa stratégie est déclinée dans le document [INRAE2030](#).

Grâce à la richesse de ses collectifs de recherche, INRAE met en œuvre une recherche finalisée, associant sciences fondamentales et appliquées, approches disciplinaires et interdisciplinaires, lui permettant de relever les défis de demain : atténuation et adaptation au changement climatique, sécurité alimentaire et nutritionnelle, transition des agricultures, préservation des ressources naturelles, restauration de la biodiversité, anticipation et gestion des risques. S'y ajoutent des enjeux plus territorialisés qui incluent les conditions de vie et de rémunération des agriculteurs, la compétitivité économique des entreprises, l'aménagement des territoires, l'accès à une alimentation saine et diversifiée pour chacun.

C'est en proposant par la recherche, l'innovation et l'appui aux politiques publiques de nouvelles orientations qu'INRAE ambitionne de contribuer à apporter des solutions pour la vie, l'humain et la terre.

Faire de la recherche au sein d'INRAE, c'est :

- Produire et diffuser des connaissances pour répondre aux enjeux de société
- Mobiliser ces connaissances au service de l'innovation, de la formation, de l'expertise et de l'appui aux politiques publiques
- Travailler en partenariat avec une grande diversité d'acteurs (académiques, socioéconomiques, associatifs, etc.) et avec les citoyens

Les recherches d'INRAE sont conduites au sein de 14 départements scientifiques qui animent des communautés de recherche disciplinaires, et encouragent l'interdisciplinarité. En outre, 18 centres de recherche traduisent l'implication d'INRAE au cœur des dynamiques régionales. Le centre siège bilocalisé complète le dispositif.



Apprendre et  
comprendre

Collaborer avec  
nous

Nous  
connaître

Nous  
rejoindre

Europe &  
International

Pour en savoir plus : [www.inrae.fr](http://www.inrae.fr)

## PREAMBULE

INRAE, dans les valeurs qu'il promeut, au service de la stratégie scientifique et des enjeux qui y sont liés, s'attache à développer et promouvoir dans le cadre de sa politique de ressources humaines, la motivation individuelle et collective, les compétences et les potentialités d'évolution de ses personnels.

La mobilité permet de répondre aux intérêts partagés de l'Institut et de l'agent. Une mobilité réussie suppose que l'Institut pourvoit durablement des postes vacants en bénéficiant de la diversité de cultures et d'origines des agents. Elle implique également que l'agent bénéficie d'un poste en cohérence avec ses perspectives d'évolution professionnelle. La mobilité favorise des parcours diversifiés des personnels et leur employabilité ; elle a pour objectif d'accroître l'acquisition et le développement de compétences transférables. C'est un outil à disposition de l'agent pour **réaliser son parcours professionnel dans le cadre des besoins d'emplois préalablement identifiés**. La mobilité permet d'adapter les compétences de façon prévisionnelle aux évolutions des organisations, des métiers et de l'environnement. **Elle permet des recrutements dans le cadre des effectifs cibles et du plafond d'emplois notifiés** et ce, afin de garantir au mieux la gestion de la masse salariale de l'Institut.

## NOS METIERS

Les fonctionnaires d'INRAE sont recrutés par voie de concours, mode de recrutement de droit commun de la Fonction Publique dans la mesure où il offre les meilleures garanties d'égal accès aux emplois publics (cf. article 16 de la loi du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires).

Les concours sont organisés par Branches d'Activité Professionnelle (BAP), corps, et emplois-types selon le référentiel REFERENS III.

### A - LES BRANCHES D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES (BAP)

BAP A	<b>Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement</b> Préparateur en anatomie, technicien biologiste, ingénieur en centre d'expérimentation animale, ingénieur de recherche en expérimentation et production végétales...
BAP B	<b>Sciences chimiques et science des matériaux</b> Préparateur de matériaux, ingénieur en élaboration de matériaux massifs, ingénieur de recherche en analyse chimique, ...
BAP C	<b>Sciences de l'ingénieur et instrumentation scientifique</b> Technicien électrotechnicien, préparateur en électronique, ingénieur en conception instrumentale, expert en contrôle-commande, ...
BAP D	<b>Sciences humaines et sociales</b> Ingénieur d'études en archéologie, assistant ingénierie logicielle, ingénieur de recherche en production, traitement et analyse de données, ...
BAP E	<b>Informatique, statistiques et calcul scientifique</b> Administrateur des systèmes d'information, ingénieur statisticien, gestionnaire d'infrastructures, ...
BAP F	<b>Culture, communication, production et diffusion des savoirs</b> Technicien photographe, responsable des ressources et de l'ingénierie documentaire, charge de communication, assistant de projets culturels, ...
BAP G	<b>Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention</b> Ingénieur responsable prévention, chef sécurité incendie, plombier, conducteur de travaux, commis de cuisine, chargé d'opérations immobilières, ...
BAP J	<b>Gestion et pilotage</b> Responsable de la coopération internationale, gestionnaire des ressources humaines, chargé des affaires juridiques, ...

## B - LES CORPS D'INGENIEURS, DE PERSONNELS TECHNIQUES ET DE CHERCHEURS

### LES DIRECTEURS DE RECHERCHE (DR)

L'accès au corps des directeurs de recherche de 2<sup>ème</sup> classe (DR2) est une étape-clé dans la carrière des chercheurs.

Les directeurs de recherche sont des experts reconnus en capacité de concevoir, animer et coordonner les activités de recherche et de valorisation, notamment aux niveaux européen et international.

À INRAE, le métier de directeur de recherche implique donc les éléments suivants :

1) L'obligation générale de concourir aux missions des Etablissements Publics Scientifiques et Technologiques, telles qu'elles sont définies dans le code de la recherche. Ces missions comprennent en effet :

- Le développement et le progrès de la recherche ;
- La valorisation des résultats de la recherche au service de la société, qui s'appuie sur l'innovation et le transfert de technologie ;
- Le partage et la diffusion des connaissances scientifiques en donnant priorité aux formats libres d'accès ;
- Le développement d'une capacité d'expertise et d'appui aux politiques publiques pour répondre aux défis sociétaux, aux besoins sociaux, économiques et du développement durable ;
- La formation à la recherche et par la recherche.

Les activités d'administration de la recherche participent à la mise en œuvre des missions des établissements de recherche.

2) La contribution aux missions particulières d'INRAE, définies dans le décret n° 2019-1046 du 10 octobre 2019.

3) Des collaborations et responsabilités dans des réseaux et des projets nationaux, européens et internationaux, à même de renforcer les capacités de recherche, de partenariat et de transfert du candidat et des collectifs auxquels il est rattaché.

Devenir DR2 conduit à un changement de perspective avec :

- un investissement plus important dans des fonctions d'animation,
- une diversification et élargissement des thématiques,
- la capacité à définir et mobiliser les compétences nécessaires,
- l'organisation scientifique et fonctionnelle des projets.

### LES CHARGES DE RECHERCHE (CR)

Le corps des chargés de recherche est classé dans la catégorie A de la fonction publique et comporte 2 grades : chargé de recherche de classe normale (CRCN), grade dans lequel sont recrutés les chargés de recherche sur profil ou sur projet, et chargé de recherche hors classe (CRHC).

Le recrutement des chargés de recherche de classe normale sur profil s'effectue, en règle générale, parmi les chercheurs en début de carrière ayant soutenu une thèse (ou justifiant de titres et travaux scientifiques jugés équivalents). Le candidat est recruté pour ses compétences scientifiques qu'il mettra au service des grandes orientations d'INRAE et pour répondre à une thématique de recherche. Le candidat doit avoir valorisé les résultats de sa thèse par des publications.

Le recrutement des chargés de recherche de classe normale sur projet s'effectue, principalement, parmi les chercheurs en début de carrière ayant déjà fait preuve dans leur parcours de leur capacité à produire sous supervision une recherche d'excellence, attestée par des publications de haut niveau.

Les candidats doivent être prêts à travailler de façon indépendante et s'insérant dans les grands thèmes d'INRAE : Agriculture, Alimentation, Environnement.

Conformément aux missions imparties aux personnels de la recherche, les chercheurs de l'organisme doivent contribuer non seulement à l'acquisition de connaissances nouvelles dans les domaines de leurs compétences mais aussi au transfert des résultats

de leurs travaux dans la société : valorisation économique et sociale, diffusion des informations scientifiques et techniques, formation à et par la recherche, développement des échanges scientifiques avec l'étranger. Ils doivent aussi posséder un solide réseau de collaborations à l'étranger, notamment en Europe, afin de pouvoir participer et/ou conduire des projets européens et/ou internationaux.

Au grade de **CRCN recrutés via le concours CRCN sur profil**, les chercheurs doivent se consacrer avant tout à l'avancement de la thématique de recherche qui leur a été confiée et à la publication systématique des résultats acquis.

Au grade de **CRCN recrutés via le concours CRCN sur projet**, les fonctions d'animation, d'encadrement et de pilotage de projets et réseaux européens prennent progressivement davantage de place, ainsi que les activités d'enseignement, mais la priorité reste focalisée sur la production scientifique.

Les activités conduites par les CRCN font l'objet d'une évaluation tous les deux ans par les Commissions Scientifiques Spécialisées (CSS), instances compétentes de l'organisme.

## LES INGENIEURS DE RECHERCHE (IR)

---

Le corps des ingénieurs de recherche est classé dans la catégorie A de la Fonction Publique et comporte deux grades : ingénieur de recherche (IR) et ingénieur de recherche hors classe (IRHC).

Les ingénieurs de recherche exercent des responsabilités dans les domaines scientifiques, techniques et administratifs des établissements publics scientifiques et technologiques. Ils assurent des missions de conception et de coordination d'activités et de conduite de projets d'envergure. Ils peuvent assurer des fonctions de direction et d'encadrement au sein de ces établissements.

Ils définissent et conduisent les diverses activités techniques et administratives qui concourent à la réalisation d'un programme de recherche. Ils participent à la mise en œuvre des activités de recherche, de valorisation et de diffusion de l'information scientifique et technique.

Ils peuvent être chargés de toute étude ou mission de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche.

Les recrutements par voie de concours externes s'effectuent généralement dans le premier grade de ce corps (IR).

## LES INGENIEURS D'ETUDES (IE)

---

Le corps des ingénieurs d'études est classé dans la catégorie A de la Fonction Publique et comporte deux grades : ingénieur d'études de classe normale (IECN) et ingénieur d'études hors classe (IEHC).

Les ingénieurs d'études concourent à l'élaboration, à la mise au point et au développement des techniques scientifiques nouvelles ainsi qu'à l'amélioration de leurs résultats.

Ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique.

Ils peuvent en outre se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche.

Ils peuvent participer à l'encadrement des assistants ingénieurs, des personnels techniques et administratifs de l'unité de recherche ou du service auquel ils sont affectés.

Les recrutements par voie de concours externes s'effectuent uniquement dans le premier grade de ce corps (IECN).

## LES ASSISTANTS INGENIEURS (AI)

---

Le corps des assistants ingénieurs est classé dans la catégorie A de la Fonction Publique et comporte un grade unique.

Les assistants ingénieurs sont chargés de veiller à la préparation et au contrôle de l'exécution de toutes les opérations techniques réalisées dans les unités de recherche et services de recherche. Ils peuvent être chargés d'études spécifiques, de mise au point ou d'adaptation de techniques nouvelles.

Ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique.

Ils peuvent en outre se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche.

Ils peuvent participer à l'encadrement des personnels techniques et administratifs de l'unité de recherche ou du service auquel ils sont affectés.

## LES TECHNICIENS DE LA RECHERCHE (TR)

---

Le corps des techniciens de la recherche est classé dans la catégorie B de la Fonction Publique et comporte trois grades : technicien de la recherche de classe normale (TRNO), technicien de la recherche de classe supérieure (TRSUP) et technicien de la recherche de classe exceptionnelle (TREX).

Les techniciens de la recherche mettent en œuvre l'ensemble des techniques et méthodes concourant à la réalisation des missions et des programmes d'activité des établissements, services et unités de recherche où ils exercent.

Ils peuvent participer à la mise au point et l'adaptation de techniques nouvelles.

Ils ont une mission générale de valorisation des résultats de la recherche et de diffusion de l'information scientifique et technique. Ils peuvent en outre se voir confier des missions de coopération internationale, d'enseignement ou d'administration de la recherche.

Les recrutements par voie de concours externes s'effectuent généralement dans le premier grade de ce corps (TRNO).

## LES ADJOINTS TECHNIQUES DE LA RECHERCHE (AT)

---

Le corps des adjoints techniques de la recherche (AT) est classé dans la catégorie C de la Fonction Publique et comporte trois grades : adjoint technique de 2<sup>e</sup> classe (AT2), adjoint technique principal de 2<sup>e</sup> classe (ATP2) et adjoint technique principal de 1<sup>re</sup> classe (ATP1).

Les recrutements par voie de concours externes s'effectuent généralement dans le grade d'adjoint technique principal de 2<sup>e</sup> classe (ATP2).

Les adjoints techniques principaux de 2<sup>e</sup> classe sont chargés des tâches d'exécution qualifiées.

# LA CARRIERE A INRAE

## A – LA REMUNERATION

La composition de la rémunération est fixée par la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 qui distingue :

- le traitement indiciaire,
- l'indemnité de résidence,
- le supplément familial de traitement,
- les indemnités instituées par un texte législatif ou réglementaire (régime indemnitaire).

### LA REMUNERATION DES INGENIEURS ET PERSONNELS TECHNIQUES

Traitements indiciaires en euros au 1<sup>er</sup> janvier 2024 :

Corps	Catégorie statutaire	Grade	Indices majorés (IM)		Rémunération brute annuelle en euros		Primes annuelles (RIPEC ou IFSE) en €
			Min	Max	Début de carrière	Fin de carrière	
Ingénieur de recherche (IR)	A	Hors classe	613	HEB	45 512 €	72 627 €	9 300 €
		Classe normale	465	835	35 469 €	57 326 €	8 000 €
Ingénieur d'études (IE)	A	Hors classe	580	826	40 213 €	54 745 €	5 950 €
		Classe normale	395	678	28 409 €	45 127 €	5 075 €
Assistant ingénieur (AI)	A		376	632	26 742 €	41 864 €	4 530 €
Technicien de la recherche (TR)	B	Classe exceptionnelle	397	592	27 972 €	39 491 €	4 520 €
		Classe supérieure	376	539	26 417 €	36 046 €	4 205 €
		Classe normale	373	508	25 959 €	33 934 €	3 925 €
Adjoint technique de la recherche (AT)	C	Principaux 1ère classe	373	478	25 669 €	31 872 €	3 635 €
		Principaux 2ème classe	367	425	25 135 €	28 561 €	3 455 €

La rémunération comprend : le traitement indiciaire + l'indemnité de fonctions, sujétions et expertise des Ingénieurs et Techniciens.

Il s'agit d'une fourchette de rémunération fournie à titre indicatif et couvrant l'ensemble d'une carrière pour un grade donné.

Le salaire net s'obtient en appliquant un taux de cotisations d'environ 18%.

Selon l'affectation, une indemnité de résidence peut être attribuée en supplément ainsi qu'un supplément familial de traitement et la protection sociale complémentaire.

Les rémunérations "hors échelle" (HE) : ces rémunérations sont réparties en chevron selon une échelle lettre (aussi appelée groupe). A chaque chevron correspond un IM. Dans chaque groupe, le passage au chevron supérieur se fait après un an de perception effective du traitement indiciaire du chevron inférieur.

Les postes relevant de la branche d'activité professionnelle E (Informatique, statistiques et calcul scientifique) ouvrent droit à une modulation de l'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE). Cette prime de fonctions peut être attribuée à tout agent INRAE au titre de l'exercice de ses fonctions informatiques et sous réserve qu'il remplisse quatre conditions :



- être fonctionnaire titulaire ou stagiaire (avec statut pouvant bénéficier du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP)) ;
- avoir une qualification informatique reconnue par INRAE (recrutement par concours spécial ou examen professionnel ou mention du bénéfice de la prime dans le profil de poste) ;
- être affecté sur un poste dont les fonctions relèvent du traitement de l'information (emploi-type référencé en BAP E) ;
- exercer, dans un Centre automatisé de traitement de l'information (CATI), certaines fonctions informatiques, à titre principal et de manière continue.

Pour information, le montant brut mensuel de ce complément, au 1<sup>er</sup> janvier 2024 est le suivant :

- Opérateur : 122,56 €
- Moniteur : 239,29 €
- Analyste : 344,16 €
- Chef-fe de projet : 548,32 €

## LA REMUNERATION DES CHERCHEURS

Traitements indiciaires en euros au 1<sup>er</sup> janvier 2024 :

Corps	Grade	Rémunération brute annuelle en euros		Primes annuelles (RIPEC ou IFSE) en €
		Début de carrière	Fin de carrière	
Directeur de recherche (DR)	Classe exceptionnelle	73 493 €	83 004 €	4 200 €
	1 <sup>ère</sup> classe	53 526 €	73 788 €	4 200 €
	2 <sup>ème</sup> classe	43 897 €	67 527 €	4 200 €
Chargé de recherche (CR)	Hors classe	42 480 €	67 527 €	4 200 €
	Classe normale	32 496 €	53 526 €	4 200 €

## B – L'EVALUATION

### L'ENTRETIEN D'EVALUATION DES INGENIEURS ET TECHNICIENS

Les fonctionnaires sont évalués lors d'un entretien avec leur supérieur hiérarchique direct, donnant lieu à un compte-rendu communiqué à l'agent et versé à son dossier. Cet entretien porte notamment sur les résultats obtenus au regard des objectifs assignés et des conditions de fonctionnement du service dont relève l'agent ; sur ses besoins de formation ; sur ses perspectives d'évolution professionnelle (carrière, mobilité...).

L'entretien comporte donc un caractère appréciatif de la valeur professionnelle de l'agent et les comptes rendus de cette évaluation ont vocation à être pris en compte dans la gestion des avancements.

### L'EVALUATION-CONSEIL DES INGENIEURS

L'évaluation-conseil des ingénieurs repose sur un dossier qui est analysé par les commissions d'évaluation des ingénieurs (CEI). Elles sont constituées d'experts du domaine, qui évaluent les activités de l'ingénieur au regard de ses missions et formulent des recommandations pour la conduite future de son action.

### L'EVALUATION-CONSEIL DES CHERCHEURS

L'évaluation des chercheurs à INRAE est une évaluation-conseil, se basant sur l'avis des pairs. C'est une évaluation multicritère, effectuée sur des critères qualitatifs, sans pour autant ignorer les critères quantitatifs.

L'évaluation réalisée dans le cadre des commissions scientifiques spécialisées (CSS), organisées par référence à une discipline ou à un groupe de disciplines, est une évaluation-conseil, utile aux trajectoires individuelles des chercheurs. Elle vise à leur fournir un avis distancié sur la qualité des résultats, la dynamique personnelle, la pertinence et la qualité des réalisations, ainsi que sur la cohérence de leurs travaux avec les missions confiées et la stratégie scientifique d'INRAE.

## C – L'AVANCEMENT

**L'avancement d'échelon** à l'intérieur d'un même grade intervient en fonction de l'ancienneté.

Pour les ingénieurs et les techniciens, **l'avancement de grade** est réalisé, sous conditions d'ancienneté, soit au choix (sur proposition du responsable hiérarchique dans le cadre de la campagne d'avancement annuelle), soit par sélection professionnelle (pour les IR hors classe, pour les TR de classe supérieure et pour les TR de classe exceptionnelle).

L'examen de la sélection professionnelle est constitué d'un dossier de candidature et d'un entretien avec le jury. L'examen se déroule en une seule phase ; il n'y a pas d'épreuve d'admissibilité.

**Le changement de corps** s'effectue, en règle générale, par la voie du concours interne, ouvert aux agents remplissant certaines conditions de durée de service. Les statuts des personnels, ingénieurs et personnels techniques, prévoient également, dans des proportions limitées, la possibilité d'avancement de corps au choix, c'est-à-dire sans présentation de concours.

# LA VIE PROFESSIONNELLE A INRAE

## LA FORMATION PROFESSIONNELLE

---

La formation contribue à développer la capacité des agents à conduire leurs projets d'évolution professionnelle, qui s'inscrivent dans les démarches collectives des unités et des départements, tout en stimulant leurs capacités d'originalité et de jugement critique.

Il s'agit ainsi de rendre les agents acteurs et responsables de leur projet professionnel dans le cadre de l'unité, de l'institut ou, plus largement, de la Fonction Publique.

## LA MOBILITE

---

La mobilité permet aux fonctionnaires de construire un parcours professionnel cohérent et enrichissant qui répond à leurs aspirations personnelles et aux besoins en compétences de l'institut.

## LE CONSEIL EN ORIENTATION PROFESSIONNELLE

---

INRAE met à disposition des agents un service d'appui, le Conseil en orientation professionnelle, s'ils souhaitent réfléchir à leur parcours professionnel. Cette réflexion se réalise dans un cadre volontaire et confidentiel.

Pour plus d'informations sur le conseil en orientation professionnelle, vous pouvez consulter le site intranet RH : <https://ressources-humaines.inrae.fr/parcours/conseil-en-orientation-professionnelle>

## LE TEMPS DE TRAVAIL

---

À INRAE, la durée annuelle de travail est de 1607 heures. Néanmoins, chaque présidence de centre aménage ces dispositions générales en fonction des exigences propres à l'activité de son centre et en tenant compte des contraintes de certaines fonctions individuelles.

Des modulations sont donc possibles à condition qu'elles s'inscrivent dans les limites suivantes :

- la durée quotidienne du travail ne peut en aucun cas dépasser 10 heures,
- la durée maximale hebdomadaire absolue ne peut dépasser 48 heures,
- la durée maximale hebdomadaire moyenne, calculée sur 12 semaines consécutives, ne peut dépasser 46 heures.

À INRAE, le travail est organisé selon un cycle hebdomadaire de 5 jours.

La réduction du temps de travail peut s'opérer selon l'une des modalités suivantes :

- soit par une réduction de la durée hebdomadaire à 35h50 minutes, celle-ci étant fixée en tenant compte de la durée annuelle de référence (1607 heures) et du nombre de jours de congés annuels (soit 30 jours),
- soit par des jours supplémentaires, dits jours de RTT au nombre de 15. Ce nombre est fixé compte tenu de la durée annuelle de référence (1607 heures) et pour une durée hebdomadaire du travail de 38h40 par semaine.

## LES CONGES

---

Le nombre de jours de congés annuels est fixé à 30 jours ouvrés (le samedi, le dimanche et les jours fériés non compris). Ces 30 jours ne peuvent pas être tous pris de manière consécutive. Le congé doit donc être fractionné.

## LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

---

INRAE est très attaché à la notion de qualité de vie au travail. La QVT, qui touche les agents individuellement comme collectivement, permet à travers des modalités d'organisation du travail, de concilier la qualité des conditions de vie et de travail des agents et la qualité du service public.

À INRAE, l'amélioration de la QVT est une préoccupation forte qui se concrétise par de nombreuses actions permettant d'assurer cette conciliation. Il s'agit d'un processus concerté permettant d'agir sur le travail (contenu, organisation, conditions, contexte) à des fins de développement des personnes et des services.

## LES CONDITIONS POUR POSTULER

La campagne annuelle de mobilité s'adresse à l'ensemble des personnels titulaires de l'établissement ainsi qu'aux agents titulaires en provenance d'autres structures publiques. La mobilité des agents en contrat à durée indéterminée (CDI) est gérée selon les mêmes modalités conformément à la portabilité des CDI entre les fonctions publiques.

### Peuvent ainsi postuler :

- les agents INRAE titulaires ou en contrat à durée indéterminée (CDI) de droit public, ayant a minima 3 ans d'ancienneté sur leur poste actuel (à la date de prise de fonction)
- les agents des trois fonctions publiques (Etat, Territoriale, Hospitalière) titulaires ou en contrat à durée indéterminée (CDI) de droit public

### Ne peuvent pas postuler :

- les personnels stagiaires
- les personnels contractuels employés pour une durée déterminée (contrat de droit public et privé).



**ATTENTION : à INRAE, les mobilités se font à corps et grade équivalents<sup>1</sup>.  
Vous ne pouvez donc postuler que sur les postes dont le niveau de corps est équivalent à votre corps d'origine.**

Ainsi, les agents titulaires des autres administrations peuvent postuler sur les postes ouverts dans les corps suivants à INRAE à condition de relever d'un corps et grade équivalent au corps du poste déterminé selon les dispositions du décret n°85-986 du 16 septembre 1985<sup>1</sup> :

Catégorie fonction publique	Corps INRAE
Catégorie A	Directeur de recherche (DR) Chargé de recherche (CR) Ingénieur de recherche (IR) Ingénieur d'études (IE) Assistant ingénieur (AI)
Catégorie B	Technicien de la recherche (TR)
Catégorie C	Adjoint technique de la recherche (AI)

<sup>1</sup> Selon l'article 26-1 du décret n°85-986 du 16 septembre 1985 relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat, à la mise à disposition, à l'intégration et à la cessation définitive de fonctions qui stipule que lorsque le détachement est prononcé dans un corps de fonctionnaires de l'Etat, il est prononcé à équivalence de grade et à l'échelon comportant un indice égal ou, à défaut, immédiatement supérieur à celui dont l'intéressé bénéficie dans son grade d'origine. Lorsque le corps de détachement ne dispose pas d'un grade équivalent à celui détenu dans le corps ou cadre d'emplois d'origine, il est classé dans le grade dont l'indice sommital est le plus proche de l'indice sommital du grade d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou, à défaut, immédiatement supérieur à celui qu'il détenait dans son grade d'origine ».

# CONSTITUER VOTRE DOSSIER

## QUELQUES CONSEILS

- ✓ Il est fortement conseillé de vous rapprocher de la personne contact mentionnée sur l'offre pour obtenir des renseignements sur le poste qui vous intéresse.
- ✓ Échangez avec des collègues dont les tâches sont similaires à celles décrites dans l'offre à laquelle vous postulez afin d'être sûr que le besoin pourrait correspondre à vos attentes.
- ✓ Écrivez votre lettre de motivation en vous projetant sur ces nouvelles activités et ce que vous pourriez apporter de par votre formation / votre expérience pour répondre au mieux à ce besoin.
- ✓ Exposez clairement vos compétences en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être, et précisez quel est votre projet professionnel.
- ✓ Actualisez votre CV, présentez concrètement toutes vos expériences pertinentes.
- ✓ Informez votre responsable actuel de votre démarche.
- ✓ Préparez toutes les pièces obligatoires à votre candidature : lettre de motivation et CV, et si vous n'êtes pas agent INRAE, vos derniers diplômes obtenus et notification d'avancement.

### Vous êtes agent INRAE ?

- ✓ Pour vous aider dans votre réflexion et identifier / valoriser vos compétences, les conseillers d'orientation professionnels sont à votre disposition.
- ✓ En cas de difficultés d'accès à un ordinateur dans votre unité, vous pouvez vous rapprocher de votre service RH de centre.
- ✓ A la demande des candidats, les représentants du personnel peuvent transmettre à la DRH des éléments de contexte supplémentaires permettant d'appuyer une candidature. La DRH retransmet ces éléments au comité de présélection concerné.

## PIECES A JOINDRE A VOTRE CANDIDATURE

Pour commencer, prenez connaissance des postes susceptibles d'être pourvus, sélectionnez celui ou ceux sur le(s)quel(s) vous souhaitez candidater, puis préparez les pièces que vous devez joindre pour chaque candidature, à savoir :

	Vous êtes agent INRAE	Vous n'êtes pas agent INRAE
Fonctionnaire titulaire	Une lettre de motivation Un CV à jour	Une lettre de motivation Un CV à jour Une copie de votre dernier diplôme Votre dernière notification d'avancement
En CDI de droit public	Une lettre de motivation Un CV à jour	Une lettre de motivation Un CV à jour Une copie de votre diplôme Votre contrat de droit public

# POSTULER

Pour postuler à la campagne annuelle de mobilité, vous devez vous inscrire en ligne pendant la période d'ouverture de la campagne du [18 juillet 2024 au 10 septembre 2024 à 17h00 \(heure de Paris\)](#).

Pour accéder à la plateforme de dépôt des candidatures, rendez-vous sur le site <https://jobs.inrae.fr>. Cliquez sur « Mobilité » puis « Campagne annuelle de mobilité ».

The screenshot shows the INRAE jobs website. At the top, there is a navigation bar with links for INRAE, EUROPE ET INTERNATIONAL, ANNUAIRE, INTRANET RH, Accès RH, and language options (FR, EN). Below this is a search bar with the text 'Rechercher'. The main content area features a large banner with the text 'INRAE recrute ! Votre futur emploi est forcément ici'. Below the banner is a search filter section with fields for 'Mots-clés', 'Localisation', and 'Type de recrutement', followed by a 'Rechercher' button. Underneath, there is a section titled 'SUIVRE NOS CAMPAGNES' with three buttons: 'CONCOURS', 'HANDICAP', and 'MOBILITÉ'. The 'MOBILITÉ' button is highlighted with a yellow border. Below this, there is a section titled 'Mobilité' with a sub-header 'Mobilité' and a paragraph: 'La mobilité permet de proposer de nouvelles perspectives professionnelles, de faire évoluer le contexte de travail, d'acquérir et de valoriser de nouvelles compétences. C'est un outil majeur pour le développement des carrières et des parcours professionnels.' Below this section, there are two columns of information. The left column is titled 'CAMPAGNE ANNUELLE DE MOBILITÉ' and includes the text 'Procédure ouverte à l'ensemble des fonctionnaires et agents en CDI de la Fonction Publique' and a 'VOIR LA CAMPAGNE' button. The right column is titled 'OFFRES PONCTUELLES DE MOBILITÉ' and includes the text 'Pour les agents de la Fonction publique ayant déjà le statut de fonctionnaire' and a 'VOIR LA CAMPAGNE' button. Both columns also feature a 'Recevoir une alerte à l'ouverture' button.

Après avoir noté le(s) n° de profil(s) sur le(s)quel(s) vous souhaitez candidater, cliquez sur : [JE CANDIDATE EN LIGNE](#)

Vous arrivez sur une nouvelle page. S'il s'agit de votre première candidature, il vous faut créer un compte en cliquant sur « Créer le compte dédié aux campagnes de recrutement et mobilité ».

Votre espace candidat sera accessible pendant la période d'inscription à la campagne annuelle de mobilité, pour le dépôt de votre candidature uniquement.

→ **Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion**, vous devez vous créer un compte personnel avec votre identifiant et un mot de passe. **Nous vous invitons à les conserver précieusement**, car la Direction des Ressources Humaines (DRH) ne sera pas en mesure de vous les communiquer au cas où vous les égareriez.

→ **Lors des connexions suivantes**, utilisez le même chemin d'accès (<https://jobs.inrae.fr/mobilite> ou « Jobs/Mobilité ») puis « voir la campagne » dans l'espace dédié à la Campagne Annuelle de Mobilité.

Une fois votre compte créé, vous sélectionnez « campagne annuelle de mobilité », puis le profil qui vous intéresse, et complétez les différents onglets. Les documents à joindre sont précisés dans le guide mais également dans chacun des onglets. Vous pouvez sauvegarder votre candidature puis revenir dessus jusqu'à la validation finale, qui se fait en 2 étapes. Vous recevrez un email de confirmation, qui validera le dépôt de votre candidature.

**Aucune candidature non déposée sur la plateforme ne pourra être prise en compte.**

## 2 ETAPES POUR VOUS INSCRIRE

### ÉTAPE 1 : SAISIR VOTRE CANDIDATURE

Vous devez compléter les renseignements demandés dans les **5 onglets de saisie** de la candidature :

- Déclaration de candidature
- Données personnelles
- Situation administrative
- Parcours professionnel et motivations
- Questionnaire publicitaire

The screenshot shows the 'ÉTAPE 1 : SAISIE DE MA CANDIDATURE' page on the INRAE jobs portal. At the top left are the logos for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'INRAE jobs'. The page title is 'Mobilité'. Below the title, there are two progress indicators: '1 Saisie de ma candidature' (active) and '2 Validation de ma candidature'. A navigation bar contains five tabs: 'DÉCLARATION DE CANDIDATURE', 'DONNÉES PERSONNELLES', 'SITUATION ADMINISTRATIVE', 'PARCOURS PROFESSIONNEL ET MOTIVATIONS', and 'QUESTIONNAIRE PUBLICITAIRE'. The main content area includes a note: 'Si vous êtes intéressé(e) par plusieurs profils de postes, vous devez déposer autant de candidatures que de profils de poste souhaités.' Below this, there is a section 'JE SOUHAITE POSTULER SUR :'. Underneath, there is a 'RECHERCHE DU PROFIL' section with three dropdown menus: 'Filtre par corps' (set to 'Aucun(e)'), 'Filtre par centre' (set to 'Aucun(e)'), and 'Profil \*' (set to 'Aucun(e)'). At the bottom of this section, there is a question: 'Avez-vous postulé sur d'autres offres de Mobilité pour la campagne en cours ?' with radio buttons for 'oui' and 'non'. At the very bottom, there are four buttons: 'ENREGISTRER', 'VALIDATION DE MA CANDIDATURE', 'RETOUR À MES CANDIDATURES', and 'ANNULER CETTE CANDIDATURE'.

Vous pouvez renseigner ces onglets dans l'ordre qui vous convient. Nous vous invitons à **enregistrer votre saisie régulièrement**. En cas d'interruption dans votre saisie, vous pourrez revenir sur votre dossier en cours. Pour cela, il faudra suivre le même chemin que lors de votre inscription initiale, cliquer sur « Inscription en ligne » et renseigner votre identifiant et votre mot de passe pour pouvoir vous connecter à votre dossier de candidature.

Merci de ne pas déposer de fichier verrouillé (lettre, CV), ils ne seront pas consultables dans le dossier de candidature généré par l'outil.

Pour accéder à l'étape de dépôt de la candidature, vous devez cliquer sur le bouton « **Validation de ma candidature** ».

## ÉTAPE 2 : VALIDER ET DEPOSER LA CANDIDATURE

### ★ ATTENTION :

La date limite pour l'inscription en ligne est fixée le **10 septembre 2024 à 17h00**.

Nous vous recommandons vivement de ne pas attendre la dernière heure pour finaliser et déposer votre candidature.

Aucune candidature ne pourra être déposée en ligne après l'heure limite.  
Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

Pour valider votre candidature, vous devez :

- Télécharger et valider le fichier récapitulatif l'ensemble des informations et documents administratifs enregistrés lors de l'étape 1,
- Compléter la déclaration sur l'honneur.

Lorsque vous êtes sûr-e de ne plus rien avoir à modifier, vous devez déposer votre candidature en cliquant sur le bouton « **Envoyer ma candidature** ».

ÉTAPES : 1 Saisie de ma candidature 2 Validation de ma candidature

**VALIDATION DU RÉCAPITULATIF**

Nous vous remercions de télécharger le récapitulatif de votre candidature qui figure ci-dessous et d'en prendre connaissance. S'il comporte une erreur, nous vous invitons à modifier votre candidature en conséquence.

**Récapitulatif de la candidature**

HAUBERTINSTéphanie\_CAMOB20-AT-GA-1-63667\_dossierCandidature.pdf (532,14 Ko)

Je certifie que le fichier récapitulatif ci-dessus reprend l'intégralité des informations et documents enregistrés lors de la saisie de la candidature.

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

Afin de valider définitivement votre candidature sur le profil de poste demandé, merci de cocher toutes les cases ci-dessous et de cliquer sur "Envoyer ma candidature".

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans ce dossier. Je m'engage à fournir à INRAE toutes les pièces justificatives nécessaires et déclare avoir été informé(e)

que la remise d'un dossier incomplet entraînera le rejet automatique de ma candidature

qu'une déclaration incomplète ou inexacte de ma part entraînera l'annulation de ma candidature

Je certifie que ma candidature contient les éléments suivants :

les rubriques administratives dûment renseignées

les pièces demandées conformément à mon statut (agent INRAE ou non-INRAE).

ENREGISTRER REVENIR À L'ÉTAPE 1 RETOUR À MES CANDIDATURES ENVOYER MA CANDIDATURE ANNULER CETTE CANDIDATURE

Jusqu'à la date de clôture des inscriptions, si vous constatez une erreur ou souhaitez effectuer des modifications dans votre dossier, vous avez la possibilité de vous désister et de recréer une nouvelle candidature.

Le statut de votre candidature vous sera signifié uniquement par e-mail. C'est pourquoi nous vous invitons vivement à vérifier l'adresse e-mail inscrite dans votre dossier avant sa clôture.

Après la clôture des inscriptions, vous ne pourrez plus accéder à votre dossier de candidature en ligne.

Lorsque votre dossier est clôturé et envoyé pour validation, vous recevez une confirmation d'enregistrement de votre candidature par e-mail.



## LE DEROULEMENT DE LA CAMPAGNE

Le calendrier 2024 de la campagne de mobilité est le suivant :

18 juillet	Ouverture de la campagne annuelle de mobilité
10 septembre	Clôture des inscriptions à <b>17h00 heure de Paris</b>
14 octobre	Date limite pour le retour des avis des comités de présélection
21 octobre	Date limite pour le retour des avis chefs de département sur les candidatures externes classées en n°1
28 octobre	Arbitrage Collège de Direction sur les priorités retenues
Fin octobre	Information auprès des candidats par la DRH
15 novembre	Date limite de retour à la DRH des acceptations / refus de postes par les candidats
À compter du 1 <sup>er</sup> février 2025	Prise de fonction possible (jusqu'au 1 <sup>er</sup> septembre 2025)

Lorsque votre candidature est déposée sur la plateforme dédiée et après contrôle de la recevabilité administrative de votre candidature, la direction de l'unité recruteuse en est informée par mail. Pour les agents INRAE, la direction de l'unité de départ est également informée des agents potentiellement sortants.

À l'issue de la période de dépôt de candidature, un comité de présélection, constitué par la direction de l'unité, se réunit afin d'analyser les candidatures reçues (à l'aide des CV, lettres de motivation, et éventuels entretiens). Une fois toutes les candidatures analysées, le comité de présélection établit un classement entre les candidats, et émet un avis sur chacune des candidatures.

Si un candidat non-INRAE est classé en n°1, la candidature sera soumise pour avis au chef de département recruteur. Ensuite, la direction générale d'INRAE arbitre *in fine* les mobilités internes (y compris en cas de réintégration) et externes entrantes au regard des avis et de la priorisation des candidatures par les départements/directions d'appui et selon les possibilités budgétaires d'accueil en détachement de l'établissement.

Enfin, la direction des ressources humaines informe l'ensemble des candidats de cet arbitrage.

**Tous les candidats recevront individuellement la notification de leurs résultats par courrier électronique.**

Si le candidat ou la candidate retenu-e est agent titulaire ou en CDI de droit public d'une autre administration, une proposition financière sera établie sur la base de la fiche financière annuelle fournie par le candidat.

**Dans cette hypothèse, nous vous invitons à demander à votre administration d'origine votre fiche financière annuelle comprenant l'ensemble de vos primes et tout élément complémentaire dès que possible.**

Le candidat ou la candidate retenu-e devra transmettre son acceptation de poste à la DRH pour le 15 novembre au plus tard et fixer la date de prise en fonction en concertation avec la Direction de l'unité recruteuse.

Après l'arbitrage de la direction générale, une fois la décision de mutation connue, l'agent peut s'il souhaite contester la décision prise, formuler un recours administratif par courrier recommandé adressé à la DRH. L'agent peut se faire assister par un représentant du personnel de son choix.



DRH  
147, rue de l'Université  
75338 PARIS cedex 07  
[mobilite@inrae.fr](mailto:mobilite@inrae.fr)

Rejoignez-nous sur :



<https://jobs.inrae.fr/>



Institut national de recherche pour  
l'agriculture, l'alimentation et l'environnement



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

INRAE