

## Grille de cotation des contraintes du poste

CONTRAINTES DU POSTE (liste non exhaustive)	COTATIONS						OBSERVATIONS
	1	2	3	4	5	6	
<b>DANGERS PHYSIQUES</b>							
Station debout prolongée	x						
Contraintes posturales et/ou gestes répétitifs					x		travail aussi derrière un bureau
Port de charges, manipulation de gros animaux	x						
Nuisances sonores	x						
Nuisances et/ou charges visuelles (écran, UV, laser, microscope...)					x		d'ordinateur
Nuisances thermiques			x				contraintes liées au site d'exercice des fonctions (bureaux non climatisés sur Toulouse) principalement en période estivale
Nuisances chimiques	x						
Charges cognitives						x	poste qui met en œuvre de l'expertise intellectuelle et du suivi de plusieurs dossiers en même temps
Ambiance poussiéreuse (produits allergènes...)	x						
Vibrations (outils vibrants, tracteurs, engins...)	x						
Utilisation de machines ou d'outils mécaniques	x						
Utilisation de points chauds	x						
<b>DANGERS BIOLOGIQUES</b>							
Exposition à des dangers biologiques (animaux, microorganismes pathogènes, déchets, eaux usées...)	x						
<b>CONTRAINTES DE TRAVAIL PARTICULIERES</b>							
Ambiance lumineuse particulière (faible, dense, colorée...)	x						
Travail en ambiance confinée (chambre froide, sous-sol...)	x						
Travail aux intempéries	x						
Travail en hauteur (supérieure à 3 mètres)	x						
Travail en horaires décalés (de nuit, les week-ends...)	x						
Travail isolé	x						
Travail manuel de précision (manipulation d'outils blessants, activité nécessitant minutie, dextérité...)	x						
Conduite de véhicule ou d'engin	x						
Déplacements en mission (en France, à l'étranger...)			x				
Déplacements dans le travail (marche prolongée et/ou répétée, terrain accidenté, accès en hauteur et/ou en étage...)	x						
Utilisation du téléphone		x					fréquentes visionconférences
Contact avec le public ou avec des correspondants extérieurs						x	Le travail consiste notamment à répondre à des demandes d'agents
Fonctions d'encadrement		x					si accueil de stagiaire ou nouvel arrivant
Contraintes de temps (cadence, délais...)			x				certaines dossiers peuvent nécessiter une réponse dans des délais contraints
Autonomie (poste nécessitant des prises d'initiative...)					x		Poste niveau IE où une certaine autonomie dans le travail est attendue.

1. Contraintes inexistantes
2. Contraintes exceptionnelles et/ou de faible intensité
3. Contraintes peu fréquentes et/ou d'intensité moyenne
4. Contraintes régulières et/ou d'intensité moyenne
5. Contraintes régulières et/ou intenses
6. Contraintes continues et/ou intenses

**Grille de cotation des contraintes du poste**